

https://www.quadriga-stbg.de/?post_type=jobs&p=3283

Teamassistenz in Voll- oder Teilzeit

Beschreibung

Wir suchen eine Teamassistenz in Voll- oder Teilzeit.

Was wir zu bieten haben:

- Auf Dauer angelegte, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Moderner Arbeitsplatz
- Fundierte Einarbeitung mit regelmäßigen Zwischengesprächen
- Selbstständiges Arbeiten in einem dynamischen Team
- Inner- und außerbetriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Adäquate Vergütung & Incentives
- Positive Work-Life-Balance

Das wird zu tun sein:

- Allgemeine Büroorganisation
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Digitalisierung von Dokumenten
- Materialbestellungen der Verwaltung
- Kommunikation mit unseren Mandanten
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Besucherempfang und -bewirtung
- Erstellung von Präsentationen und Unterlagen

Bitte mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Quereinstieg möglich)
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen
- Gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Teamgeist und Einsatzbereitschaft
- Offenheit und Freude am Umgang mit Menschen
- Die Fähigkeit in Stresssituationen einen kühlen Kopf zu bewahren

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Bereich Steuern
- Erfahrungen mit DATEV

Das passt zu Ihnen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich im pdf-Format) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins oder rufen Sie uns an. Ihre Ansprechpartnerin ist [Nicole Krumbholz](#).

Arbeitgeber

Quadriga
Steuerberatungsgesellschaft OHG

Arbeitspensum

Full-time, Part-time

Start Anstellung

01.01.2023

Dauer der Ausbildung:

unbefristet

Arbeitsort

Innungstraße 11, 21244, Buchholz
in der Nordheide, Niedersachsen,
Deutschland

Arbeitszeiten

verschiedene Arbeitszeitmodelle

Veröffentlichungsdatum

September 14, 2022